

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Кашинский медицинский колледж»

(ГБПОУ КМК)

<p>Рассмотрено на заседании педсовета Протокол № 5 от 19.02.2026г.</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом № 12 от «5» декабря 2025г. Директор  О.С.Назарова</p> 
--	--

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАШИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

В 2026 ГОДУ

г.Кашин

2026г.

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» (ГБПОУ КМК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в 2026 году разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с дополнениями и изменениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.08.2025г №13-2/3098332-99 «О рассмотрении обращения (о справке №86у)»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Тверской области №347-ПП от 21.08.2023 г. «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области», с изменениями и дополнениями

- Уставом ГБПОУ КМК;
- Лицензией ГБПОУ КМК;
- Иными локальными нормативными актами ГБПОУ КМК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» (далее – Колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Тверской области, по договорам об образовании(обучении), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области

«Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственным Министерству здравоохранения Тверской области» №247 – ПП от 21.08.2023г. (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым не противопоказано обучение в Колледже.

Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование.

Документом, подтверждающим основное общее образование является аттестат об основном общем образовании. Документом, подтверждающим среднее общее образование является аттестат о среднем общем образовании.

1.4 Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящим Правилами и Положением «О проведении психологического тестирования при поступлении в ГБПОУ БМК».

1.5 Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области определяются в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Тверской области.

1.6 Колледж может осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования, по согласованию с Министерством здравоохранения Тверской области, прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственным Министерству здравоохранения Тверской области» №247 – ПП от 21.08.2023г.

1.7 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных

данных.

1.8 В Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании или (или) документ о среднем профессиональном образовании на базе основного общего образования.

На обучение по образовательным программам на базе среднего общего образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании и (или) документ о среднем профессиональном образовании на базе среднего общего образования, или документ о высшем профессиональном образовании.

1.9 Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, и поступающие в Колледж на обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена повторно, принимаются на обучение на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг.

1.10 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11 В Колледже установлена только очная форма обучения.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором, а также техническими секретарями.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии 69Л01 № 0000737 на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Тверской области, рег. № 316 от 14.10.2014г.

3.2. Секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов. Материалы для ознакомления размещены на сайте колледжа. Копии Устава, лицензии и свидетельства об

аккредитации находятся также на стенде приемной комиссии «Абитуриенту». Бумажные версии образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Сестринское дело» и «Лечебное дело», а также локальные акты Колледжа, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов имеются в приемной комиссии у секретаря. Факт ознакомления поступающим и (или) его родителями (законными представителями) фиксируется личной подписью в заявлении.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБПОУ КМК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственным Министерству здравоохранения Тверской области» №247 – ПП от 21.08.2023г., ;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КМК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан и раздела сайта «АБИТУРИЕНТУ» для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня 2026 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и

34.02.01 «Сестринское дело» осуществляется до 14 августа 2026г.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 27 ноября 2026 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона
- «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографий 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- Медицинское заключение о годности/не годности поступающего по конкретной образовательной программе СПО, карта прививок /сертификат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г №697697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования)»);
- Договор об обучении между медицинской организацией, органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту нахождения медицинской организации и гражданином (в случае поступления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственным Министерству здравоохранения Тверской области» №247 – ПП от 21.08.2023г.)

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462 – 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографий 3х4см;
- Медицинское заключение о годности/не годности поступающего по конкретной образовательной программе СПО, карта прививок /сертификат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.13г №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования)»).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4 Поступающие, помимо документов, указанных с пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку,

указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг: за счет физического лица или юридического лица, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области
- «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственным Министерству здравоохранения Тверской области» №247 – ПП от 21.08.2023г.);
- нуждаемость в предоставлении общежития необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приема и подачи апелляции. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- ознакомление с условиями заселения в общежитие (при необходимости).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. (Форма заявления для поступления в ГБПОУ КМК в приложении 1)

4.4 При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры согласно требованиям Минздрава

России от 28.01.2021г № 29н «Об утверждении Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности. После осмотра поступающему выдают медицинское заключение, в котором должно быть указано: годен поступающий или не годен к обучению по образовательной программе СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» / по образовательной программе СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело». Заключение выдается по требованию поступающего на бумажном носителе.

4.5 Поступающие вправе направить/ представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) В электронной форме (при наличии возможности) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации,

Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126 – ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ БМК в информационно – коммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (приложение 2)

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на

обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования. Для фиксации результатов вступительных испытаний на каждого поступающего оформляется экзаменационный лист. Экзаменационный лист содержит следующую информацию: ФИО поступающего, специальность, фотография поступающего, дата проведения вступительного испытания, результаты тестирования и выводы экзаменационной комиссии в зачетной системе о наличии у поступающих определенных психологических качеств, подпись членов экзаменационной комиссии.

- 5.2 Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения письменного тестирования, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 10 августа.
- 5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.4 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- -вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- -присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- -поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- -поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- -материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии секретаря приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VIII. Особенности приема по целевым договорам с работодателями
(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024г.
№555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования»)**

8.1 Целевое обучение - это форма получения образования с последующим трудоустройством у заказчика. Сторонами договора о целевом обучении являются гражданин (поступающий или обучающийся), заказчик (юридическое лица, индивидуальный предприниматель, государственный или муниципальный орган) и образовательная организация.

8.2 Заказчики обязаны размещать предложение о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России» не позднее 10 июня 2026 года. В предложении должны содержаться сведения о работодателе, месте будущей работы, условиях обучения (включая меры поддержки), требованиях к студенту и санкциях за их несоблюдение и др.

8.3 Подать заявку на целевое обучение можно двумя способами:

1) в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение (при наличии технической возможности);

2) в письменном виде на бумажном носителе в Колледж не позднее дня завершения приема документов.

Для несовершеннолетних требуется письменное согласие законного представителя.

8.4. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024г. №555:

- 1) в электронном виде на платформе «Работа в России» или
- 2) в письменном виде на бумажном носителе.

При электронном заключении заказчик, ГБПОУ БМК и работодатель подписывают документ на платформе, а гражданин – через мобильное приложение «Госключ».

IX. Зачисление в колледж

9.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

9.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение

по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется **преимущественное право** зачисления в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям

34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» **при условии успешного прохождения вступительных испытаний при прочих равных условиях**:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с

военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне

вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56, а также лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», успешно прошедшим вступительные испытания, предоставляется **право на зачисление** в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.02.10 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения** указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся

(находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

5) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно- исполнительской системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

б) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.3. В ходе конкурса аттестатов поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

- русский язык
- литература
- иностранный язык
- математика
- информатика
- история
- обществознание
- география
- физика
- химия
- биология
- основы безопасности и защиты Родины
- физическая культура

9.4. В ходе конкурса аттестатов поступающих на базе среднего общего образования учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта: среднего общего образования (далее средний балл аттестата):

- -русский язык,
- -литература,
- -иностранный язык,
- -математика,
- -информатика и ИКТ,
- -история,
- -обществознание,
- -экономика,
- -право,
- -география,
- -физика,
- -химия,
- -биология,
- -естествознание,
- -мировая художественная литература,
- -технология,
- -ОБЖ,
- -физическая культура.

9.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяющим является наличие более высоких оценок по профилирующим дисциплинам (русский язык и биология – по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело») в представленных документах об образовании (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организация общедоступного приема в СПО)», а также учитываются результаты индивидуальных достижений.

9.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем

учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих профессий «АртМастерс (Мастера Искусств)».
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в

добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличия у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в настоящих правилах приема.

8) Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр. При учете индивидуальных достижений Колледж в первую очередь учитывает участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, указанным в п.8.5 настоящего Положения, во вторую – по всем остальным предметам, предметным областям.

9.7. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Х. Заключительные положения

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.